

KÖZZÉTÉTELI LISTA 2020/2021 TANÉV

Beiskolázási tájékoztató

GYULAI SZC HARRUCKERN JÁNOS TECHNIKUM SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Beiskolázási tájékoztató Használható tudást adunk! 2021/2022

Web: www.harruckern.hu
E-mail: iskola@harruckern.hu
Tel.: 66/561-420
Facebook: GYSZCHarruckern
Instagram: harruckern
OM: 203069/002
5700 Gyula, Szent István u. 38.

Iskolai nyílt napok

A koronavírus-járvány miatt ebben a tanévben a nyílt napok elmaradnak. Minden pályaválasztás előtt álló tanulónak lehetőséget biztosítunk arra, hogy online formában tájékozódjanak képzési lehetőségeinkről. Minden környékbeli általános iskolát megkeresünk, szakmabemutató kisfilmünkkel és online videochat bejelentkezést is biztosítunk az érdeklődők részére, ahol részletes felvilágosítást kaphatnak a szakmákról.

Felvételi eljárás

2021. február 19-ig a jelentkezési lapok megküldése a középiskolának. Felvételi vizsga nincs. A rangsorolás az általános iskola 7. év végi és 8. félévi eredmények alapján történik. (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv stb.) tantárgyak jegyei beszámításával.

GYULA

Technikum

képzési idő 5 év, érettségire és szakmára felkészítő évfolyamok

- Egészségügy (Gyakorló ápoló) 0001
- Elektronika és elektrotechnika (Ipari informatikai technikus) 0002
- Kereskedelem (Kereskedő és webáruházi technikus) 0003
- Turizmus-vendéglátás (Vendégtéri szaktechnikus) 0004
- Szépművészet (Fodrász) 0005
- Rendészet és közszolgálat (Közszolgálati technikus) 0006
- Élelmiszeripar (Sütő- és cukrászipari technikus) 0007
- Környezetvédelem és vízügy (Környezetvédelmi technikus) 0008

Szakképző iskola

képzési idő 3 év, szakmára felkészítő évfolyamok

Fa-és bútoripar
- Asztalos 0009

Kereskedelem
- Kereskedelmi értékesítő 0010

Építőipar

- Kőműves 0011

Épületgépészet

- Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 0012

Gépészet

- Hegesztő 0013

- Építő-, szállító- és munkagép-szerelő 0014

Élelmiszeripar

- Hentes és húskészítmény-készítő 0015

- Pék-cukrász 0016

Turizmus-vendéglátás

- Pincér - vendégtéri szakember 0017

- Panziós-fogadós 0018

Szociális

- Szociális ápoló és gondozó 0019

Pályorientáció 0020

Szakiskola (enyhe értelmi fogyatékoság)

- Asztalosipari szerelő 0021

- Élelmiszer eladó 0022

- Szakácssegéd 0023

- Sütőipari és gyorspékészeti munkás 0024

FELNŐTTOKTATÁS GYULA – ELEK

Szakképző iskola

képzési idő 2 év, szakmára felkészítő évfolyamok

Fa-és bútorigar

- Asztalos

Turizmus-vendéglátás

- Pincér - vendégtéri szakember

- Szakács

Élelmiszeripar

- Hentes és húskészítmény-készítő

- Pék-cukrász

Szociális

- Szociális ápoló és gondozó

Gépészet

- Hegesztő

- Építő-, szállító- és munkagép-szerelő

Épületgépészet

- Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

Építőipar
- Kőműves

Érettségi utáni képzések

képzési idő 2 év, szakmára felkészítő évfolyamok

Egészségügy
- Gyakorló ápoló
- Rehabilitációs terapeuta
(Gyógymasszőr, Fizioterápiás asszisztens)
- Egészségügyi asszisztens
(Fogászati asszisztens, Gyógyszertári asszisztens)
- Mentőápoló

Elektronika és elektrotechnika
- Ipari informatikai technikus

Szépészet
- Fodrász

Szociális
- Kisgyermekgondozó,-nevelő

Gazdálkodás és menedzsment
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Környezetvédelem és vízügy
- Környezetvédelmi technikus

Közlekedés és szállítmányozás
- Logisztikai technikus

ELEK

Szakképző iskola

képzési idő 3 év, szakmára felkészítő évfolyamok

Kereskedelem
- Kereskedelmi értékesítő 0025

Turizmus-vendéglátás
- Pincér - vendégtéri szakember 0026
- Szakács 0027

Szociális
- Szociális ápoló és gondozó 0028

KOLLÉGIUM

Az intézmény tanulói számára három kollégiumot biztosítunk. A Gyulai leánykollégiumban (Szent István u. 38.) 110 leány kényelmes elhelyezésére nyílik lehetőség három vagy négyágyas szobákban, ahol a szobaegységekhez önálló vizesblokkok tartoznak. A Gyulai fiúkollégiumban (Szent István u. 69.) 120, az Eleki kollégiumban (Szent István út 4-6.) 100 főt tudunk fogadni szintén négyágyas szobákban.

Minden kollégiumunkban korszerű konditerem, informatika terem, teakonyha és szabadtéri sportpálya segíti a diákok kikapcsolódását.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás: 2021. június 22-23.

Pótbeiratkozás: 2021. június 24- augusztus 31-ig szerdai napokon 8:00-13:00 óráig az iskola tanügyi osztályán

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

40 osztály

148 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

4. § (1) A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

(2) A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

a) a 2. és 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,

b)* a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és

c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

(2a)* A szakképző intézmény - az olyan képzésben részt vevő személy kivételével, aki közfoglalkoztatási jogviszonyban áll vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt - dönthet úgy, hogy térítési díj ellenében biztosítja a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat. A térítési díj összegét a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személy számára visszafizeti, ha a képzésben

részt vevő személy szakmát vagy szakképesítést szerez, illetve annak megszerzése a képzésben részt vevő személy számára fel nem róható okból nem lehetséges.

(3) A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését

A térítési díj és a tandíj fizetési kötelezettség, valamint a kedvezményre való jogosultság helyi szabályozása a tagintézmény Térítési díj szabályzatában található részletesen.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem volt

Megállapítások listája:

Ellenőrző szerv

Kezdő dátum

Vég dátum

Ellenőrzés típusa

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény nyitvatartása, az ügyelet rendje és ügyfélfogadása

A Gyulai SZC Harruckern János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium épülete szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig reggel 6 óra és este 22 óra között tart nyitva.

Az eltérő nyitvatartásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási szünetek nyitvatartási és ügyeleti rendjét az igazgató határozza meg, erről tájékoztatja az érintetteket.

Az iskolában a tanítási idő alatt a hivatalos ügyintézés rendje a következő:

Tanügyi iroda:

hétfő - csütörtök: 9⁰⁰ – 16⁰⁰

péntek: 9⁰⁰ – 13³⁰

A tanulók hivatalos ügyeiket a tanügyi irodában a szünetben vagy tanítás után intézhetik.

Az iskola épületeinek nyitva tartása szorgalmi időben:

hétfő – csütörtök: 6⁰⁰-20⁰⁰
péntek: 6⁰⁰-19⁰⁰

Tanulói benttartózkodás

hétfő – csütörtök: 7⁰⁰-19³⁰
péntek: 7⁰⁰-18⁰⁰

**Tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.
A kollégiumi épület nyitva tartását a Kollégiumi Házirend szabályozza.**

Vezetői ügyelet, tanítási napokon, vezetői ügyeleti rend szerint

Szorgalmi időben hétfőtől - csütörtökig 7⁰⁰ - 16⁰⁰
pénteken 7⁰⁰ - 13³⁰
Tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint:
Ügyeleti nap: szerda 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Tanári és tanulói ügyelet

A tanári ügyelet: hétfőtől péntekig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óra között

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, időpontjai

Eseményterv:

Augusztus 25 - 26.	Javítóvizsgák (Gyula-Elek)
Augusztus 26.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás (dolgozók részére)
Augusztus 31.	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet
Augusztus 31.	Kollégiumi szülői értekezlet
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség
Szeptember 16.	Szülői értekezlet a végzős évfolyamnak
Szeptember 29.	Gólyanap (igazgatói szünet)
Szeptember 30.	Szülői értekezlet a 9. évfolyamnak (Gyula, Elek)
Október 2.	Pedagógus napi ünnepség (igazgatói szünet)
Október 5, 6.	Megemlékezés az aradi 13 honvédtiszt kivégzéséről. (Intézményi és városi megemlékezés)
Október	Szakmai javító vizsgák
Október 21.	Szakképzési nyílt nap
Október 22.	Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalomról
Október 23- november 1.	Őszi szünet

November 4.	Szülői értekezlet
November 9-13.	Európai Szakképzési Hét
November 12.	„Magyar feltalálók” című kiállítás és vetélkedő
December 1.	AIDS Világnapja
December 2.	Beiskolázási nyílt nap
December 4.	Mikulás nap az iskolában
December 4.	Szalagavató (Gyula-Elek)
December 12.	Pedagógus továbbképzés (igazgatói szünet)
December 21. – 2020. január 3.	Téli szünet
Január 8.	Keresztféléves oktatás vége
Január 13 - 22.	Félévi osztályozó vizsgák
Január 11 – április 23.	Fizikai és erőnléti felmérések
Január 22.	Beiskolázási nyílt nap
Január 22.	Félévzáró osztályozó értekezlet
Február	Szakmai vizsgák
Február 5.	Félévzáró oktatótestületi értekezlet
Február 20.	VII. Harruckern Jótékonyági Alapítványi Bál
Február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Március 1-5.	Pénz7 program
Március - április	Szintvizsgák
Március 3.	Szülői értekezlet
Március 12.	Iskolai megemlékezés az 1848-as forradalomról
Március 19.	III. Harruckern Diákbál
Március 19.	„TeSzedd!” Önkéntes Tiszta Magyarországért
Március 25.	Idegen nyelvi nap
Március 26.	Szakmai kirándulás a technikumi osztályoknak. (igazgatói szünet)
Április 1-6.	Tavaszi szünet
Április 7.	Költészet napi programok
Április 9.	Pályaorientációs nap, Szakmák Éjszakája (igazgatói szünet)
Április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapján
Április 19-23.	Fenntarthatósági témahét
Április 20.	Diáknap (igazgatói szünet)

Április 20-30.	Osztályozó vizsgák a végzősöknek
Április 30.	Osztályozó értekezlet a végzősöknek
Április 30.	Ballagási ünnepség (Gyula és Elek)
Május 3-25.	Szakmai és érettségi írásbeli vizsgák
Május 27.	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
Május 28.	Pedagógus csapatépítő nap (igazgatói szünet)
Május 31.	NETFIT mérések feltöltése
Május - június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák
Június 2 - 11.	Év végi osztályozó vizsgák
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
Június 4.	Pedagógus nap (igazgatói szünet)
Június 15.	Évzáró-osztályozó értekezlet
Június 14 - 25.	Szóbeli érettségi vizsgák
Június 22 - 23.	Beiratkozás
Június 22.	Tanévzáró ünnepség
Június 21 – július 2.	Szakmakóstoló tábor
Június 16 - július 6.	Nyári gyakorlat
Június 30.	Tanévzáró oktatótestületi értekezlet
Augusztus 23.	Alakuló értekezlet
Augusztus 24-25.	Javító vizsgák
Augusztus 26.	Munkavédelmi oktatás
Augusztus 31.	Nyitó oktatótestületi értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok:

2019/2020 tanévben kimaradt tanulók száma: 167 fő
2020/2021 tanévben az évfolyamismétlők száma: 5 fő

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a diákok közösségi emberré formálására. Az iskolai közösség központi magja az oktatók és a diákok közössége.

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások a diákok érdeklődésének, igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolásával szerveződnek. Ezek lehetnek szakkörök, előkészítő és felkészítő foglalkozások és sportkörök.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozások tanév elején kerülnek meghirdetésre, melyekre az osztályfőnököknél lehet jelentkezni.

Az iskola oktatói, vagy bármely más szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot igazgatói engedéllyel szervezhet.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A 9-12. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére korrepetálást szervezünk. A jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk.

Hagyományokat ápoló tevékenységek

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatótestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szakkörök, sportkör vezetőit az igazgató jelöli ki. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről naplót kell vezetni.

Az Iskolai Sportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a sport megszerettetésére alakult meg.

Az osztálykirándulást az osztályfőnök éves programtervében rögzíti, megszervezéséről az osztály 90%-nak részvétele esetében gondoskodhat.

Szakkörök

Szakköröket a tanulók érdeklődési körétől függően, valamint az arra alkalmas szakkörvezető megléte esetén indítunk. A szakkör vezetőjét az igazgató bízza meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a hiányzásokról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör működéséért a szakkör vezetője a felelős.

Alkalmanként szervezett foglalkozások:

Az iskola által egy-egy alkalomra szervezett tanórán kívüli foglalkozások lehetnek többek között az osztálykirándulások, a tanulmányi kirándulások, a táborok, a diákcsoporthoz bel- és külföldi utazásai.

Ezek a programok iskolai keretek között a munkatervben jóváhagyott módon szervezhetők. A munkatervben nem szereplő tanórán kívüli foglalkozásokat – írásos kérvény alapján – az igazgató engedélyezi. A kirándulásokra és táborozásokra befizetendő összeg mértékének meghatározásában a szülői közösségnek egyetértési joga van.

A házi, megyei és országos versenyeken, bemutatókon való részvétel megszervezése az oktatók és az igazgatóhelyettesek feladata. A költségterítést a fenntartó és kapcsolódó pályázatok biztosítják.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Dolgozatok típusai:

- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból)
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (témaegységenkénti felmérések).

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható

A témazáró dolgozatok kiemelt fontosságú jegyek, az elektronikus naplóban két jegynek felelnek meg.

A témazáró nagydolgozat időpontját a tanító tanár legalább egy héttel korábban köteles bejelenteni.

A dolgozatokat a szaktanár két tanítási héten belül köteles kijavítani, ellenkező esetben az újraírható.

Az írásbeli számonkérés esetén a tanulóval a számonkérés értékelését 2 tanítási héten belül ismertetni szükséges.

Házi feladatok fajtái és értékelése:

A tanítási órán elhangzottak elmélyítését szolgálva intézményünkben írásbeli, szóbeli és online feladatok adhatók. Elvégzésének ellenőrzése, az ellenőrzés változatos módszereinek

alkalmazása nélkülözhetetlen a tanulók aktivitásának, önálló munkájának fokozása érdekében

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Szaktanáraink az otthoni feladatokat rendszeresen és következetesen ellenőrzik és minősítik. Világosan, mindenki számára érthetően ismertetik az elkészítés szabályait, a mulasztás konzekvenciáit.

Az otthoni feladatok jellegük szerint lehetnek:

- szóbeli
- írásbeli
- gyűjtőmunka jellegű
- gyakorlati cselekvéses jellegű (különösen a szakmai gyakorlatra tekintettel)
- memoriterek
- rajzok, tervek
- kötelező és ajánlott olvasmányok

Az el nem készített, illetve hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni abból a szempontból, hogy a mulasztásnak mi az oka (a feladat meg nem értéke, önhibáján kívül-betegség, hanyagság...).

A digitális oktatás alatti munkarend szabályai szerint

A tanulók házi feladataikat elsősorban a KRÉTA rendszeren keresztül kötelesek küldeni, ezen kívül alternatív lehetőségek lehetnek: Microsoft Team, messenger, facebook, discord, claasroom, hangouts. Kötelező az oktató számára érthető, látható és értékelhető feladat küldése.

Az a tanuló, aki a házi feladat kiosztásától számított két hét elteltével nem kapcsolódik be a munkába és ennek okát érdemi okokban nem tudja indokolni, elégtelen érdemjegyet kap.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A vizsgák tervezett ideje:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| - 2020. október | szakmai javítóvizsgák |
| - 2021. január 11-23. | félévi osztályozó vizsgák |
| - 2021. február | szakmai vizsgák |
| - 2021 március-április | szintvizsgák |
| - 2021. május 3-25. | szakmai és érettségi írásbeli vizsgák |
| - 2021. május-június | szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák |
| - 2021. június 2-12. | év végi osztályozó vizsgák |
| - 2021. június 14-25. | szóbeli érettségi vizsgák |
| - 2021. augusztus 24-25. | javító vizsgák |

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

9.C	27 fő
9.D	18 fő
9.F	24 fő
10.C	22 fő
10.D	18 fő
10.F	18 fő
11.C	19 fő
11.F	19 fő

FELNŐTTOKTATÁS-ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTŐ

Szé/12/1.A	18 fő
Szé/13/2.A	8 fő
Szé/12/1.B	10 fő

FELNŐTT OKTATÁS KIZÁRÓLAG SZAKMAI OKTATÁS

Ksz/11.PC	10 fő
-----------	-------

Ksz/11.PC-K	17 fő
Ksz/12.A	11 fő

TECHNIKUM

9.A	19 fő
10.B	16 fő
10.A	17 fő
11.A	18 fő
12.A	17 fő
12.B	12 fő

TECHNIKUM - FELNŐTT OKTATÁS

5/13.A	22 fő
2/14.A	7 fő
3/15.A	8 fő
3/15.D	25 fő
2/14.D	33 fő
1/13.D	27 fő
1/13.M	12 fő

SZAKISKOLA

9.S	6 fő
10.S	6 fő

DOBBANTÓ

D/A	10 fő
D/B	8 fő

PÁLYAORIENTÁCIÓ

PO 1	8 fő
PO 2	10 fő

MŰHELYISKOLA

5 fő

SZAKKÉPZÉSI HÍD PROGRAM

SZH/2.A	9 fő
SZH/2.B	11 fő
SZH/2.D	11 fő
SZH/2.F	7 fő

ELEK - SZAKKÉPZŐ ISKOLA

10.H	10 fő
11.H	15 fő

Iskolai közzétételi lista

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség; szakképzettség	Létszám
Oktató / fejlesztőpedagógus	- fejlesztő pedagógus	1 fő
Oktató / egészségügyi szakirány	- egészség-tanár - diplomás ápoló - egyetemi okleveles ápoló - okleveles egészségügyi tanár - okleveles egészségügyi szociális munkás - okleveles egészségfejlesztés-tanár	5 fő
Oktató / idegennyelvtanár	- angol nyelvtanár - német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	8 fő
Oktató / élelmiszeripari szakirány	- okleveles élelmiszer-mérnök - szakács - sütő-cukrásztechnikus - PÉK-CUKRÁSZ - élelmiszertechnológus mérnök - okleveles agrár-mérnök-tanár (élelmiszer-mérnök)	6 fő
Oktató / Informatikai szakirány	- felsőfokú rendszergazda mérnök-informatikus-asszisztens - számítástechnikai szoftverüzemeltető - számítástechnika szakos tanár	4 fő
Oktató / testnevelő	- testnevelés-rekreáció szakos tanár - testnevelés szakos tanár	4 fő
Oktató / közismereti tantárgyat oktató középiskolai tanár	- magyar nyelv és irodalom szakos tanár - matematika szakos tanár -	21 fő

Oktató / turisztika és vendéglátás szakirány	<ul style="list-style-type: none"> - közgazdász idegenforgalmi és szálloda szakon - turisztikai vállalkozás menedzser - közgazdász vendéglátó és szálloda szakon 	6 fő
Oktató / műszaki-, szakirány	<ul style="list-style-type: none"> - műszaki szakoktató - gépészmérnök - okleveles mérnök tanár gépészet-mechatronikai szakirány - műszaki szakoktató informatikai szakirányon - okleveles agrár-mérnök tanár (gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök) 	7 fő

b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktatató munkát segítő munkatársak száma, iskolai végzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség; szakképzettség	Létszám
Könyvtáros asszisztens	Érettségi/Középfokú könyvtárkezelő	1 fő
Pedagógiai asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> - Érettségi/Gazdasági informatikus/Rendszerinformatikus - Érettségi/Biztonságszervező - Érettségi 	4 fő
Rendszergazda	- Mérnök informatikus	1 fő
Ápoló	- Érettségi	1 fő
Kollégiumi titkár	- EU számítógéphasználó; mérlegképes könyvelő; szakközgazdász; személyügyi szervező; képesített könyvelő; igazgatási ügyintéző	1 fő
Műszaki vezető	<ul style="list-style-type: none"> - Érettségi - (területi vízgazdálkodási szak); Építési műszaki ellenőr - 	1 fő
Ügyintéző / iskolatitkár	- Érettségi	1 fő

Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

Intézményünk kollégiumai:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| - Fiúkollégium | 5700 Gyula, Szent István u. 69. |
| - Leánykollégium | 5700 Gyula, Szent István u. 38. |
| - Fiú- és leánykollégium | 5742 Elek, Szent István u. 4-6. |

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Összesen 7 csoport

- | | |
|----------|-------|
| - GyL/1: | 17 fő |
| - GyL/2: | 18 fő |
| - GyL/3: | 18 fő |
| - GyL/4: | 17 fő |
| - GyF/1: | 16 fő |
| - GyF/2: | 16 fő |
| - GyF/3: | 17 fő |
| - E/1: | 19 fő |

Kollégiumi szabadidős foglalkozások köre:

- Életmód-életvitel
- Sport
- Informatika
- Kultúra
- Egyéni bánásmód

Egyéb foglalkozások:

- korrepetálás
- felzárkóztatás
- felkészítés versenyekre
- öntevékeny diákkörök

A kollégium tevékenysége

Megteremti a továbbtanulás feltételeit azoknak a diákoknak, akik a választott középiskola és lakhelyük távolsága, vagy szociális helyzetük miatt nem tudnának középiskolai tanulmányokat folytatni.

Tagjainak otthont nyújt, segíti tanulmányaik végzésében, értékeket teremt és közvetít, lehetőséget ad önképzésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltésére.

A működést szabályozó dokumentumok: Házi rend (napirend), Szakmai Program.

A kollégiumok működési rendjét a kollégiumi házi rend egységesen szabályozza.

- a kollégiumok a tanulókat a tanítási napot megelőző napon 17⁰⁰ órától fogadják;
- a hét utolsó tanítási napján a hazautazó tanulóknak 13⁰⁰-ig el kell hagyni a kollégiumokat;
- kollégium elhagyására a házi rendben nem szereplő (egyéb) időpontokban - a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján - csak a csoportvezető nevelő, illetve az igazgató és nevelési igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- igény szerint - az iskola igazgatójának és nevelési igazgatóhelyettesének egyeztetése alapján - a kollégium munkaszüneti és pihenőnapokon biztosít ügyeletet a tanulók számára;
- a kollégiumok épületét tanítási idő alatt hétfőtől-csütörtökig, 8⁰⁰-12⁰⁰-ig, pénteken 11⁰⁰-ig zárva kell tartani;

Kollégiumi közzétételi lista

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség; szakképzettség	Létszám	
Kollégiumi nevelőtanár / oktató	magyar nyelv és irodalom szakos tanár (egyetem)	1 fő	
	ruhaipari műszaki tanár (főiskola)	1 fő	
	okleveles neveléstudomány szakos bölcsész (mesterfokozat MA) óvónő (főiskola)	1 fő	
	földrajz szakos tanár (egyetem) általános iskolai tanító népművelés szakkollégiumi képzéssel (főiskola)	1 fő	
	határőrtiszt és kollégiumi nevelőtanár (főiskola)	1 fő	
	mezőgazdasági mérnök-tanár (főiskola)	1 fő	
	nevelőtanár (főiskola)	1 fő	
	pedagógia szakos nevelő (főiskola) pedagógiai nevelő (főiskola)	1 fő	
	Diplomás ápoló; okleveles egészségügyi tanár; felnőtt szakápoló	1 fő	