

Ikt.sz:

**Békés Megyei Harruckern János
Gimnázium, Szakképző Iskola,
Alapfokú Művészetoktatási Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény és Kollégium**

Gyula Szent István út 38-

**Diákönkormányzat
Szervezeti és Működési
Szabályzata**

Hatályos: 2014. év szeptember hó 17. napjától

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében

120. § (1) Ha az iskolában, kollégiumban több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyeknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képvisellete biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában, kollégiumban működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot (a továbbiakban: iskolai, kollégiumi diákönkormányzat).

(2) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

a) saját működéséről,

b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,

c) hatáskörei gyakorlásáról,

d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,*
 - e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,*
 - f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,*
 - g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben*
- ki kell kérni.*

(6) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(7) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

(8) A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(9) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A Diákönkormányzat működési feltételei

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

A Diákönkormányzat felépítése

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja az iskola minden tanulója.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba.
3. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diákbizottság választja egy tanévre.
4. A Diákönkormányzat munkáját, a diákmozgalmat patronáló pedagógus segíti.

A legfelsőbb döntéshozó fórum a közgyűlés, amely a diákönkormányzat tagjaiból áll. Az operatív döntéshozó fórum az osztályképviselőkből álló diáktanács. A diákönkormányzat tagjainak megbízatása egy tanévre szól. A Diákönkormányzat munkáját egy patronáló pedagógus segíti.

A Patronáló Pedagógust a Nevelőtestület kéri fel a Diákönkormányzat munkájának segítésére.

A Patronáló Pedagógus feladata közé tartozik a Nevelőtestület és az iskola tanulói közötti kapcsolattartás, valamint a folyamatos információ áramlás biztosítása.

A diákönkormányzat tagjai kérdést intézhetnek a diáktanácshoz, jogosultak a diákközgyűlésen személyesen részt venni.

A Diákönkormányzat tagjai

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választható, és mint választható személy.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni és arra érdemleges választ kapni.

A diákönkormányzat tagjai egyidejűleg más diákönkormányzatnak is tagjai lehetnek. (pl. kollégium)

A diákönkormányzat tagság megszűnik, ha a tanulói jogviszony megszűnik.

Tisztségviselők

A tisztségviselők megválasztása nyílt. A diákönkormányzat tanév elején választja meg a tisztségviselőket (elnök, elnök helyettes, titkár, osztály DÖK-képviselők). Megbízatásuk egy tanévre szól. Újraválasztásukra lehetőség van. A diákönkormányzat elnökének az Iskolai Diákbizottság minden tagját jelölhetik. A jelöléshez legalább három fő jelölése szükséges. A tagok önmagukat is jelölhetik.

A Diákönkormányzat **elnökének** feladatai:

- összehívja és vezeti az Iskolai Diákbizottság üléseit
- külső szervezetek felé képviseli a Diákönkormányzatot
- kéthavonta beszámol a Diákönkormányzatnak

A Diákönkormányzat **elnök helyettesének** feladata: segít az elnöknek, határidős munkák összegyűjtése

A Diákönkormányzat **titkárának** feladata: szabadidős programokért felelős

Az **osztály DÖK képviselők** feladatai: minden DÖK-vezetőségi ülésen kötelesek megjelenni, osztályfőnöki órán tájékoztatják diáktársaikat az ülésen elhangzottokról.

A Diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat munkáját nagykorú személy segíti, aki folyamatos kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával és képviseli a tanuló közösségét a nevelőtestületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel

közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. A települési diákszervezettel való kapcsolattartás az elnök feladata.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét, illetve SZMSZ-ének jóváhagyását, a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével kéri meg.

A diákönkormányzat véleményezési illetve egyetértési jogát úgy gyakorolja, hogy az írásos dokumentumokat döntéshozatal előtt egy héttel kézhez kapja, továbbá tanácskozási joggal részt vehet azokon a nevelőtestületi értekezleteken, amelyek olyan kérdést tárgyalnak, amelyben a diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

Ülések

Diákközgyűlést legalább évente egy alkalommal kell tartani. A további megbeszélések gyakoriságát és időpontját a segítő pedagógus és a diákönkormányzat elnöke határozza meg. Rendkívüli esetekben az elnök kezdeményezésére kell ülést összehívni. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

Képviselet

A diákönkormányzat állandó képviselője az elnök. A diákönkormányzat képviselőjére az elnök, vagy a diáktanács által konkrét ügyben megbízott személy jogosult. A képviselő a képviselőt követő első diáktanács-ülésen köteles beszámolni tevékenységéről.

Joggyakorlás

A diákönkormányzat tagjai kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményeikkel közvetlenül fordulhatnak a Diákönkormányzat Elnökéhez, a Patronáló Pedagógushoz..

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van a felsoroltakban

- ünnepélyek rendje, hagyományápolás,
- a Diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása
- tanulói véleménynyilvánítás rendszere,
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
- tanulók jutalmazásának elvei és formái,
- fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei,
- tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor.
- Az iskolai Házirend elfogadásakor és módosításakor.
- A tanulói szociális juttatások elosztásának elvei nevelőtestületi meghatározásakor.

A Diákönkormányzat gazdálkodása

A Diákönkormányzat anyagi feltételeit önállóan teremti meg, forrásaival szabadon gazdálkodik. **(Tanulók, kollégisták önkéntes hozzájárulása, rendezvények bevétele útján.)** A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról az Iskolai Diákbizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Diákönkormányzat kiadásai: céljainak megvalósítása érdekében felmerülő költségek, szabadidős programok költségei, tanulmányi versenyek, tanulók jutalmazása.

A Diákönkormányzat célja

Az 1993.évi LXXIX. törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése, érdekvédelem a törvények előírásának megfelelően.

Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteiket próbálják megvalósítani és így személyiségüket, környezetüket fejlesztik. Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.

Az iskola diákságának szabadidős programok, tervezése, szervezése, lebonyolítása és a megrendezett programok értékelése.

Kapcsolattartás országos diákszervezetekkel, az iskolavezetéssel.

Diáktehetségek felkutatása

A Diákönkormányzat feladata:

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl szervezi a közösség életét, részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában.

Megfogalmazza a problémákat.

Vélemény alkotás az intézmény diákságát érintő kérdésekben.

Javaslattevél az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.

Kulturális programok szervezése vagy segítségnyújtás a szervezésben

Egészséges életmódra való ösztönzés.

A közoktatási törvény nem tartalmaz kötelező előírást a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzat tartalmával kapcsolatban. Az a megkötés, hogy a szabályzat nem lehet ellentétben jogszabállyal, a házirenddel, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatával.

Záró Rendelkezések

A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a közoktatási törvény jogszabályait kell alkalmazni.

Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti.

Az SZMSZ-t a DÖK vezetősége fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

Gyula, 2014. 09. 17.

.....
diákönkormányzat vezetője