

KÖZZÉTÉTELI LISTA 2021/2022 TANÉV

BEISKOLÁZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

2022/2023 tanévre

Gyulai SZC Harruckern János Technikum Szakképző Iskola és Kollégium – GYULA

Web: www.harruckern.hu

E-mail: iskola@harruckern.hu

Tel.: 66/561-420

Facebook: GYSZCHarruckern

Instagram: harruckern

OM: 203069/002

5700 Gyula, Szent István u. 38.

Iskolai nyílt napok:

- **2021. október 8.**
- **2021. november 24.**
- **2022. január 12.**

Felvételi eljárás

2022. február 18-ig a jelentkezési lapok megküldése a középiskolának. Felvételi vizsga nincs. A rangsorolás az általános iskola 7. év végi és 8. félévi eredmények alapján történik. (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv stb.) tantárgyak jegyei beszámításával.

Technikum: képzési idő 5 év, érettségire és szakmára felkészítő évfolyamok

- Egészségügy (Általános ápoló) 0001
- Gépészet (CAD CAM) 0002
- Turizmus-vendéglátás (Vendégtéri szaktechnikus) 0003
- Szépészet - (Fodrász) 0004
- (Kozmetikus technikus) 0005
- Rendészet és közszolgálat (Rendészeti technikus) 0006
- Informatika és távközlés (Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus) 0007

Szakképző iskola: képzési idő 3 év, szakmára felkészítő évfolyamok

Fa-és bútoripar

- Asztalos 0008

Kereskedelem

- Kereskedelmi értékesítő 0009

Építőipar

- Kőműves 0010

Épületgépészet

- Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő 0011

Gépészet

- Hegesztő 0012

Élelmiszeripar

- Hentes és húskészítmény-készítő 0013
- Pék-cukrász 0014

Turizmus-vendéglátás

- Pincér - vendégtéri szakember 0015
- Szakács 0016

Szociális

- Szociális ápoló és gondozó 0017

Szakiskola (enyhe értelmi fogyatékoság esetén)

- Koszorúkészítő 0018
- Sütőipari és gyorspékségi munkás 0019

Orientációs év 0020

Szakmai oktatás-felnőtt (Gyula)

Szakképző iskola:

Fa-és bútorigar

- Asztalos

Turizmus-vendéglátás

- Pincér - vendégtéri szakember
- Szakács

Élelmiszeripar

- Hentes és húskészítmény-készítő
- Pék-cukrász

Szociális

- Szociális ápoló és gondozó

Gépészet

- Hegesztő
- Építő-, szállító- és munkagép-szerelő

Épületgépészet

- Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

Építőipar

- Kőműves

Érettségi utáni képzések

Egészségügy

- Általános ápoló (3 éves)
- Rehabilitációs terapeuta (Gyógymasszőr, Fizioterápiás asszisztens)
- Egészségügyi asszisztens (Fogászati asszisztens, Gyógyszertári asszisztens)
- Mentőápoló

Gépészet

- CAD CAM

Szépészet

- Fodrász
- Kozmetikus technikus

Gazdálkodás és menedzsment

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Közlekedés és szállítmányozás

- Logisztikai technikus

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás: 2022. június 22 – 24.

Pótbeiratkozás: 2022. június 25 - augusztus 31-ig szerdai napokon 8:00-13:00 óráig az iskola tanügyi osztályán

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

osztály: 42

csoport: 173

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

4. § (1) A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötté előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

(2) A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

a) a 2. és 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,

b)* a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és

c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

(2a)* A szakképző intézmény - az olyan képzésben részt vevő személy kivételével, aki közfoglalkoztatási jogviszonyban áll vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt - dönthet úgy, hogy térítési díj ellenében biztosítja a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat. A térítési díj összegét a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személy számára visszafizeti, ha a képzésben

részt vevő személy szakmát vagy szakképesítést szerez, illetve annak megszerzése a képzésben részt vevő személy számára fel nem róható okból nem lehetséges.

(3) A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését

A térítési díj és a tandíj fizetési kötelezettség, valamint a kedvezményre való jogosultság helyi szabályozása a tagintézmény Térítési díj szabályzatában található részletesen.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem volt

Megállapítások listája:

Ellenőrző szerv

Kezdő dátum

Vég dátum

Ellenőrzés típusa

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény nyitvatartása, az ügyelet rendje és ügyfélfogadása

A Gyulai SZC Harruckern János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium épülete szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig reggel 6 óra és este 22 óra között tart nyitva.

Az eltérő nyitvatartásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási szünetek nyitvatartási és ügyeleti rendjét az igazgató határozza meg, erről tájékoztatja az érintetteket.

Az iskolában a tanítási idő alatt a hivatalos ügyintézés rendje a következő:

Tanügyi iroda:

hétfő - csütörtök: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

péntek: 8⁰⁰ – 13³⁰

A tanulók hivatalos ügyeiket a tanügyi irodában a szünetben vagy tanítás után intézhetik.

Az iskola épületeinek nyitva tartása szorgalmi időben:

hétfő – csütörtök: 6⁰⁰-20⁰⁰

péntek: 6⁰⁰-19⁰⁰

Tanulói benntartózkodás

hétfő – csütörtök: 7⁰⁰-19³⁰
péntek: 7⁰⁰-18⁰⁰

Tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A kollégiumi épület nyitva tartását a Kollégiumi Házirend szabályozza.

Vezetői ügyelet, tanítási napokon, vezetői ügyeleti rend szerint

Szorgalmi időben hétfőtől - csütörtökig 7⁰⁰ - 16⁰⁰
pénteken 7⁰⁰ - 13³⁰
Tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint:
Ügyeleti nap: szerda 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Tanári és tanulói ügyelet

A tanári ügyelet: hétfőtől péntekig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óra között

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, időpontjai

Eseményterv:

Augusztus 24.	Javítóvizsgák
Augusztus 25.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás (dolgozók részére)
Augusztus 31.	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet
Augusztus 31.	Kollégiumi szülői értekezlet
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség
Szeptember 14-16.	GINOP bemeneti mérés a 9. évfolyamon
Szeptember 15.	Szülői értekezlet a végzős évfolyamnak
Szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja
Szeptember 29.	Szülői értekezlet a 9. évfolyamnak
Szeptember 30.	Gólyanap (igazgatói szünet)
Október 4-8.	Megemlékezés az aradi 13 honvédtiszt kivégzéséről. (Intézményi és városi megemlékezés)
Október 8.	Szakmai élmények a Harruckernben-Szakképzési és sport nap
Október	Szakmai javító vizsgák
Október 13-15.	„TeSzedd!” Önkéntes Tiszta Magyarorszáért
Október 13-14..	Pályaválasztási Vásár Békéscsaba

Október 22.	Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalomról
Október 25- november 1.	Őszi szünet
November 3.	Szülői értekezlet
November 24.	Beiskolázási nyílt nap
December 2.	AIDS Világnapja vetélkedő
December 3.	Szalagavató
December 6.	Mikulás nap az iskolában
December 11.	Pedagógus továbbképzés (igazgatói szünet)
December 20-21.	Pedagógus továbbképzés (igazgatói szünet)
December 22. – 2022. január 2.	Téli szünet
Január 3.	Keresztféléves oktatás vége
Január 3 - 21.	Félévi osztályozó vizsgák
Január 11 – április 22.	Fizikai és erőnléti felmérések
Január 12.	Beiskolázási nyílt nap
Január 21.	Félévzáró osztályozó értekezlet
Február	Szakmai vizsgák
Február 4.	Félévzáró oktatótestületi értekezlet
Február 19.	VII. Harruckern Jótékonyági Alapítványi Bál
Február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Március 7-11.	Pénz7 program
Március 2.	Szülői értekezlet
Március 11.	Iskolai megemlékezés az 1848-as forradalomról
Március 17.	III. Harruckern Diákbál
Március 23.	Idegen nyelvi nap
Április 7.	Szakmai kirándulás a technikumi osztályoknak. (igazgatói szünet)
Április 14-19.	Tavaszi szünet
Április 7.	Költészet napi programok szakképző osztályoknak
Április 4-8.	Digitális témahét
Április 11-13.	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapján
Április 21.	Diáknapi (igazgatói szünet)

Április 20-22.	Osztályozó vizsgák a végzősöknek
Április 25-29.	Fenntarthatósági témahét
Április 29.	Osztályozó értekezlet a végzősöknek
Április 29.	Ballagási ünnepség
Május 2-24.	Szakmai és érettségi írásbeli vizsgák
Április 20-Május 3.	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
Június 10.	Pedagógus csapatépítő nap (igazgatói szünet)
Június 15.	NETFIT mérések feltöltése
2022. május -június	Ágazati alapvizsgák
Május - június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák
Június 1 - 10.	Év végi osztályozó vizsgák
Június 3.	Pedagógus nap (igazgatói szünet)
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
Június 10.	Pedagógus csapatépítő nap (igazgatói szünet)
Június 15.	Évzáró-osztályozó értekezlet
Június 13 - 24.	Szóbeli érettségi vizsgák
Június 22 - 24.	Beiratkozás
Június 21.	Tanévzáró ünnepség
Június 20 – július 1.	Szakmakóstoló tábor
Június 16 - július 6.	Nyári gyakorlat
Június 30.	Tanévzáró oktatótestületi értekezlet
Augusztus 22.	Alakuló értekezlet
Augusztus 23-24.	Javító vizsgák
Augusztus 25.	Munkavédelmi oktatás
Augusztus 31.	Nyitó oktatótestületi értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltéssel kapcsolatos adatok:

2020/2021 tanévben kimaradt tanulók száma: 130 fő
2021/2022 tanévben az évfolyamisméltők száma: 4 fő

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a diákok közösségi emberré formálására. Az iskolai közösség központi magja az oktatók és a diákok közössége.

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások a diákok érdeklődésének, igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolásával szerveződnek. Ezek lehetnek szakkörök, előkészítő és felkészítő foglalkozások és sportkörök.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozások tanév elején kerülnek meghirdetésre, melyekre az osztályfőnököknél lehet jelentkezni.

Az iskola oktatói, vagy bármely más szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot igazgatói engedéllyel szervezhet.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A 9-12. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére korrepetálást szervezünk. A jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk.

Hagyományokat ápoló tevékenységek

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatótestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szakkörök, sportkör vezetőit az igazgató jelöli ki. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről naplót kell vezetni.

Az Iskolai Sportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a sport megszerettetésére alakult meg.

Az osztálykirándulást az osztályfőnök éves programtervében rögzíti, megszervezéséről az osztály 90%-nak részvétele esetében gondoskodhat.

Szakkörök

Szakköröket a tanulók érdeklődési körétől függően, valamint az arra alkalmas szakkörvezető megléte esetén indítunk. A szakkör vezetőjét az igazgató bízza meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a hiányzásokról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör működéséért a szakkör vezetője a felelős.

Alkalmanként szervezett foglalkozások:

Az iskola által egy-egy alkalomra szervezett tanórán kívüli foglalkozások lehetnek többek között az osztálykirándulások, a tanulmányi kirándulások, a táborok, a diákcsoporthoz bel- és külföldi utazásai.

Ezek a programok iskolai keretek között a munkatervben jóváhagyott módon szervezhetők. A munkatervben nem szereplő tanórán kívüli foglalkozásokat – írásos kérvény alapján – az igazgató

engedélyezi. A kirándulásokra és táborozásokra befizetendő összeg mértékének meghatározásában a szülői közösségnek egyetértési joga van.

A házi, megyei és országos versenyeken, bemutatókon való részvétel megszervezése az oktatók és az igazgatóhelyettesek feladata. A költségterítést a fenntartó és kapcsolódó pályázatok biztosítják.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Dolgozatok típusai:

- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból)
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (témaegységenkénti felmérések).

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható

A témazáró dolgozatok kiemelt fontosságú jegyek, az elektronikus naplóban két jegynek felelnek meg.

A témazáró nagydolgozat időpontját a tanító tanár legalább egy héttel korábban köteles bejelenteni.

A dolgozatokat a szaktanár két tanítási héten belül köteles kijavítani, ellenkező esetben az újraírható.

Az írásbeli számonkérés esetén a tanulóval a számonkérés értékelését 2 tanítási héten belül ismertetni szükséges.

Házi feladatok fajtái és értékelése:

A tanítási órán elhangzottak elmélyítését szolgálva intézményünkben írásbeli, szóbeli és online feladatok adhatók. Elvégzésének ellenőrzése, az ellenőrzés változatos módszereinek alkalmazása nélkülözhetetlen a tanulók aktivitásának, önálló munkájának fokozása érdekében

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (kétség és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Szaktanáraink az otthoni feladatokat rendszeresen és következetesen ellenőrzik és minősítik. Világosan, mindenki számára érthetően ismertetik az elkészítés szabályait, a mulasztás konzekvenciáit.

Az otthoni feladatok jellegük szerint lehetnek:

- szóbeli
- írásbeli
- gyűjtőmunka jellegű
- gyakorlati cselekvéses jellegű (különösen a szakmai gyakorlatra tekintettel)
- memoriterek
- rajzok, tervek
- kötelező és ajánlott olvasmányok

Az el nem készített, illetve hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni abból a szempontból, hogy a mulasztásnak mi az oka (a feladat meg nem értéke, önhibáján kívül-betegség, hanyagság...).

A digitális oktatás alatti munkarend szabályai szerint

A tanulók házi feladataikat elsősorban a KRÉTA rendszeren keresztül kötelesek küldeni, ezen kívül alternatív lehetőségek lehetnek: Microsoft Team, messenger, facebook, discord, claasroom, hangouts. Kötelező az oktató számára érthető, látható és értékelhető feladat küldése.

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI osztályok:

9.C	25 fő
9.D	31 fő
10.C	20 fő
10.D	29 fő
11.C	21 fő
11.D	12 fő
11.F	16 fő
11.H	12 fő
Szé/12/1.A	12 fő
Szé/13/2.A	10 fő
Ksz/11.A-D	21 fő
Ksz/11.A-K	26 fő
Ksz/11.H	19 fő
Ksz/12.PC	10 fő
Ksz/12.PC-K	12 fő

SZAKISKOLAI osztályok:

9.E	7 fő
10.S	5 fő

DOBBANTÓ osztályok:

D/A	10 fő
D/B	8 fő
D/C	4 fő

ORIENTÁCIÓS osztályok:

orientáció 1	5 fő
orientáció 2	6 fő

MŰHELYISKOLAI osztályok:

M/A	9 fő
M/B	9 fő
M/C	12 fő
M/D	6 fő
M/E	2 fő

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség; szakképzettség	Létszám
Oktató / fejlesztőpedagógus	- fejlesztő pedagógus	1 fő
Oktató / egészségügyi szakirány	- egészségтананár - diplomás ápoló - egyetemi okleveles ápoló - okleveles egészségügyi tanár - okleveles egészségügyi szociális munkás - okleveles egészségfejlesztés-tanár	5 fő
Oktató / idegennyelvtanár	- angol nyelvtanár - német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár - orosz-angol szakos tanár - angol-egészségtan szakos tanár - angol-történelem szakos tanár - angol nyelv és irodalom szakos tanár	7 fő
Oktató / élelmiszeripari szakirány	- okleveles élelmiszermérnök - szakács - sütő-cukrásztechnikus - PÉK-CUKRÁSZ - élelmiszertechnológus mérnök - okleveles agrár-mérnök-tanár (élelmiszermérnök)	4 fő
Oktató / Informatikai szakirány	- felsőfokú rendszergazda mérnök-informatikus-asszisztens - számítástechnikai szoftverüzemeltető - számítástechnika szakos tanár	2 fő
Oktató / testnevelő	- testnevelés-rekreáció szakos tanár - testnevelés szakos tanár - matematika-testnevelés szakos tanár - gyógytestnevelő tanár	6 fő

Oktató / közismereti tantárgyat oktató középiskolai tanár	<ul style="list-style-type: none"> - magyar nyelv és irodalom szakos tanár - matematika szakos tanár 	13 fő
Oktató / turisztika és vendéglátás szakirány	<ul style="list-style-type: none"> - közgazdász idegenforgalmi és szálloda szakon - turisztikai vállalkozás menedzser - közgazdász vendéglátó és szálloda szakon 	6 fő
Oktató / műszaki-, szakirány	<ul style="list-style-type: none"> - műszaki szakoktató - gépészmérnök - okleveles mérnök tanár gépészet-mechatronikai szakirány - műszaki szakoktató informatikai szakirányon - okleveles agrár-mérnök tanár (gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök) 	9 fő

b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és okatató munkát segítő munkatársak száma, iskolai végzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség; szakképzettség	Létszám
Könyvtáros asszisztens	Érettségi/Középfokú könyvtárkezelő	-----
Gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő	<ul style="list-style-type: none"> - Érettségi/Gazdasági informatikus/Rendszerinformatikus - Érettségi/Biztonságsszervező - Érettségi 	3 fő
Rendszergazda	<ul style="list-style-type: none"> - Mérnök informatikus - számítástechnikai szoftverüzemeltető 	2 fő
Ápoló	<ul style="list-style-type: none"> - Érettségi 	1 fő
Kollégiumi titkár	<ul style="list-style-type: none"> - EU számítógéphasználó; - mérlegképes könyvelő; - szakközgazdász; személyügyi szervező; képesített könyvelő; - igazgatási ügyintéző 	1 fő
Ügyintéző / iskolatitkár	<ul style="list-style-type: none"> - általános iskolai tanító - okleveles mérnök tanár 	2 fő

KOLLÉGIUMI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Intézményünk kollégiumai:

- Fiúkollégium 5700 Gyula, Szent István u. 69.
- Leánykollégium 5700 Gyula, Szent István u. 38.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Összesen 5 csoport 107 fő

- GyL/1: 20 fő
- GyL/2: 21 fő
- GyL/3: 23 fő
- GyF/1: 21 fő
- GyF/2: 22 fő

Kollégiumi szabadidős foglalkozások köre:

- Életmód-életvitel
- Sport
- Informatika
- Kultúra
- Egyéni bánásmód

Egyéb foglalkozások:

- korrepetálás
- felzárkóztatás
- felkészítés versenyekre
- öntevékeny diákkörök

A kollégium tevékenysége

Megteremti a továbbtanulás feltételeit azoknak a diákoknak, akik a választott középiskola és lakhelyük távolsága, vagy szociális helyzetük miatt nem tudnának középiskolai tanulmányokat folytatni.

Tagjainak otthont nyújt, segíti tanulmányaik végzésében, értékeket teremt és közvetít, lehetőséget ad önképzésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltésére.

A működést szabályozó dokumentumok: Házi rend (napirend), Szakmai Program.

A kollégiumok működési rendjét a kollégiumi házi rend egységesen szabályozza.

- a kollégiumok a tanulókat a tanítási napot megelőző napon 17⁰⁰ órától fogadják;
- a hét utolsó tanítási napján a hazautazó tanulóknak 13⁰⁰-ig el kell hagyni a kollégiumokat;
- kollégium elhagyására a házi rendben nem szereplő (egyéb) időpontokban - a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján - csak a csoportvezető nevelő, illetve az igazgató és nevelési igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- igény szerint - az iskola igazgatójának és nevelési igazgatóhelyettesének egyeztetése alapján - a kollégium munkaszüneti és pihenőnapokon biztosít ügyeletet a tanulók számára;
- a kollégiumok épületét tanítási idő alatt hétfőtől-csütörtökig, 8⁰⁰-12⁰⁰-ig, pénteken 11⁰⁰-ig zárva kell tartani;

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség; szakképzetség	Létszám
Kollégiumi nevelőtanár / oktató	magyar nyelv és irodalom szakos tanár (egyetem)	1 fő
	ruhaiipari műszaki tanár (főiskola)	1 fő
	történelem szakos tanár	1 fő
	földrajz szakos tanár (egyetem) általános iskolai tanító	1 fő
	népművelés szakkollégiumi képzéssel (főiskola)	
	határőrtiszt és kollégiumi nevelőtanár (főiskola)	1 fő
	nevelőtanár (főiskola)	1 fő
	pedagógia szakos nevelő (főiskola) pedagógiai nevelő (főiskola)	1 fő