

**Gyulai SZC Harruckern János Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma**

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE
2018/2019. tanévre



Hatálybalépés: 2018. szeptember 1.



Czeglédiné Szappanos Anita tagintézmény-vezető

1. A tankönyvellátás célja, feladata

A tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket. A tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata és felelőssége, melynek során a tankönyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n (KELLO) keresztül, a tanulókhöz történő eljuttatása az iskolai tankönyvfelelősök által történik.

2. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául szolgáló jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (köznevelési tv.)
- A 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- A 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény módosításáról
- A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A közoktatási tankönyvek legmagasabb fogyasztói áráról szóló 46/2012. (XII.5.) EMMI rendelet a 13/2010. (XI. 25.) NEFMI rendelet módosításáról
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet (Nemzeti alaptanterv)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (kerettantervek)
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet

3. Az iskolai tankönyvellátás változásairól

A 2013/2014-es tanévtől a tanulók tankönyvvel történő ellátásában új jogszabályok megjelenése következtében jelentős változások következtek be.

A változások lényegi elemei:

1. Az iskolák az ingyenes tankönyvre, normatív kedvezmény igénybevételére jogosult tanulók létszámát felméri. Ezt követően a tankönyvtámogatás összegét - az éves központi

költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint - a fenntartó által a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére használhatják fel oly módon, hogy a tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése, mint állami közérdekű feladat a KELLO-n keresztül történik.

2. A tankönyvfelelős és kiadók közötti kapcsolatrendszer felváltja az állami tankönyvterjesztés.
3. Az iskolák a KELLO-val állnak szerződésben a feladat ellátására, mely minden fázisában a fenntartó Gyulai Szakképzési Centrum ellenőrzésével és jóváhagyásával történik.
4. A tankönyvfelelős a tankönyvrendeléssel összefüggő feladatokat a KELLO által működtetett elektronikus információs rendszeren keresztül végzi.
5. A tankönyvekért fizető tanulók esetében a tankönyvcsomag árának megfelelő díjbekérő várhatóan a tankönyvcsomaggal együtt érkezik az iskolába, kiegyenlítésének határideje előreláthatólag 2018. szeptember 15.
6. A tankönyvcsomagok kiszállításának időpontja a KELLO által közölt nap.
7. Az igényjogosultak számára az ingyenes tankönyvellátást minden korlátozás nélkül kell biztosítani, a szülőktől semmilyen pénzbeli kiegészítő hozzájárulás nem követelhető.
8. A Nemzeti Alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett évfolyamokon csak olyan tankönyv rendelhető, amelynek tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt.

4. Igénybejelentés, a jogosultság igazolása

Az igényeket a tankönyvrendelet 5. számú mellékletében meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat.

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. Az igénylő az általa közölt adatok valódiságáért büntetőjogi felelősséget visel, az azokban beálló változásokról az iskolát 15 napon belül értesítenie kell. A benyújtott igénylések ellenőrzése során az iskola vagy a hatóság bekérheti az igazolásokat.

Az igénybejelentésnél a határidő jogvesztő. Ha az igénylő az igénylőlapot és a szükséges igazolásokat határidőre nem juttatja el az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénybejelentésének határidejét követő idő után áll be, az iskola a meglévő tankönyvállományból kölcsönzéssel teljesítheti az igényt.

5. A tankönyvek kiválasztása

A tankönyvek kiválasztására a törvény által előírtak figyelembevételével a helyi tanterv alapján kerül sor. A szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően a tankönyvfelelős előkészíti a szükséges tankönyvek listáját. A listán az Oktatási Hivatal által évente kiadott tankönyvjegyzékben található tankönyvek szerepelnek. (Tankönyvnek minősül az a könyv, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint annak nyilvánítottak. Ide tartoznak az oktatásban nélkülözhetetlen elektronikus dokumentumok, fogalomtárak, szótárak, ajánlott és kötelező olvasmányok.)

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az igazgató megismerteti a szülői munkaközösséggel az osztályok számára összeállított tankönyvlistát. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

6. A tankönyvek rendelése

A tanulóknak kiosztott lista kitöltésével a szülő (fizetős státuszú tanulók esetében) nyilatkozik arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet megkívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani. A beérkezett igények összesítése után a tankönyvellátási feladatok végrehajtásával megbízott tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy az iskolai könyvtárban is rendelkezésre álljanak a szükséges könyvek.

7. A tankönyvek kölcsönzésének, az elvesztésével, vagy megrongálásával okozott kár megtérítésének rendje

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket a használóknak meg kell óvniuk.

A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban. Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen kapott tankönyveket visszahozni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A tankönyv elvesztésekor, megrongálásakor használt tankönyv esetén az értékcsökkenéssel csökkentett összeget, új tankönyv esetén a beszerzési árat kell a tanulónak/szülőnek kártérítésként megfizetnie. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést, továbbá a nem szándékos károkozásból adódó kárt.

8. A jogosultak köre

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak rászorultsági alapon azok a tanulók, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges.

normatív kedvezményre jogosult	igazolás
tartósan beteg tanuló	emelt családi pótlék igazolása vagy szakorvosi igazolás másolata
sajátos nevelési igényű tanuló	szakértői bizottság szakvéleményének másolata
három- vagy többgyermekes családban élő tanuló	igazolás a családi pótlék összegéről
nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult tanuló	igazolás a családi pótlék összegéről
rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló	az erről szóló érvényes határozat másolata
a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló	gyámhatósági határozat/igazolás

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk tankönyvkölcsönzéssel, az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

9. A tankönyvellátási feladatok ütemezése

feladat	határidő	felelős
a normatív támogatási igény benyújtása	2019. február 13.	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
a normatív támogatási igény összegzése, tájékoztatás	2019. február 28.	tankönyvfelelős, igazgató
a tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2019. február március	munkaközösség-vezetők
a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2019. április 15.	tankönyvfelelős
tankönyvlisták összeállítása, szülői nyilatkozat az igényelt és nem igényelt tankönyvekről	2019. április 20.	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none"> - tankönyvrendelés elkészítése - a szakmai munkaközösségek az SzM, a DÖK véleményének beszerzése - a rendelés rögzítése a KELLO rendszerében, fenntartóval való engedélyeztetése 	2019. április vége	tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, igazgató
a kölcsönzött és ingyenes tankönyvek begyűjtése	2019. június 12-15.	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
a tankönyvrendelés módosítása, az új beiratkozók rendelésének rögzítése a KELLO rendszerében	2019. június 30.	tankönyvfelelős
a kiszállított tankönyvek átvétele	2019. augusztus	tankönyvfelelős
a tankönyvek kiosztása (ingyenesség esetén szükséges az érvényes jogosultság igazolása)	2019. szeptember eleje	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
pótrendelés	2019. szeptember	tankönyvfelelős

Ha a tanuló a határidő lejárta után válik jogosulttá a normatív támogatásra, a jogosultság beálltakor benyújthatja az igényét.

10. A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

A tagintézmény-vezető felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val,
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

A könyvtáros

- gondoskodik a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és évi végi begyűjtéséről.

A munkaközösség-vezetők

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását
- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az osztályfőnökök


- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A szaktanárok

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Minden jogosultság esetén 2018. október 1-jén is érvényes igazolással kell rendelkeznie a diáknak. Az augusztusban lejáró igazolásokat még a tankönyvosztás előtt célszerű megújítani. Ingyenes tankönyvet csak a hatályos igazolás ellenében áll módunkban kiadni. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megújítása iránti kérelem már a lejárát előtt 3 hónappal benyújtható az illetékes önkormányzatnál. A határidő elmulasztása illetve a nyilatkozat leadásának elmaradása jogvesztő hatályú.

Gyula, 2018. szeptember 1.


Czeglédi Szappanos Anita
tagintézmény-vezető

